



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«СОШ №21 – ОЦ «Дай5»
Е.А.Тухфатуллина

*План работы библиотеки
МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай5» г. Альметьевска РТ
на 2022 – 2023 учебный год*

*Составили:
Зав.библиотекой Вильданова Н.А
педагог- библиотекарь Шагиева Г.Т.*

Количество обучающихся в школе уменьшилось, мы набрали 8 первых класса, всего 62 комплект-класса. Задачи, которые ставились перед школьной библиотекой в прошлом учебном году, были выполнены.

Своевременно поступили заказанные учебники. Вовремя был оформлен заказ на учебники на 2022-2023 учебный год. Созданная во время пандемии группа вконтакте «Школьная библиотека Образовательного центра Дай» продолжает функционировать. В конце года проведена инвентаризация учебного фонда и фонда художественной литературы. В марте месяце был проведен городской семинар библиотекарей.

В течение года продолжалась работа с программами «ЭФУЛ» и «Марк-SQL». Вся новая литература, поступившая в библиотеку, используется учителями на уроках. Все более активно применяются и электронные учебники.

В течение года использовались и традиционные формы работы с читателями: внеклассные мероприятия, викторины, выставки, обзоры, беседы, выступления на классных часах, на педсоветах и заседаниях ШМО, а также конкурсы в соцсетях.

Сводные показатели за 2021-2022 учебный год (1 и 2 корпус)

Общее количество читателей – 1884 чел.

Из них учителей и сотрудников - 124 чел.

обучающихся – 1726 чел.

Прочие – 34чел

Всего выдано - 51718 экз.

Число посещений - 2456

Получено новых книг и учебников - 4764 экз.

Из них худ. литературы и методики- 44 экз.

Общий фонд библиотеки (художественной) - 12389 экз.

Общее количество всех учебников – 38897 экз.

Задачи библиотеки

В ведущих странах мира школьные библиотеки являются базовыми структурами развития современного информационного общества. При этом сами библиотеки стремительно меняют свой облик, осваивают и применяют новые технологии, значительно расширяют свои функции. Меняется не только статус библиотеки, меняется и содержание ее работы. Создание электронного каталога, использование компьютерных технологий, интернета, дающего доступ к мировым запасам информации, включение в фонды нетрадиционных носителей информации (электронных книг и учебников) – все это выводит школьную библиотеку на новый уровень работы.

Но задача школьной библиотеки состоит в том, чтобы используя все современные ресурсы, предоставить учащимся и учителям наиболее оптимальные условия для удовлетворения их запросов, приобщение учащихся к чтению, пропаганда ценности чтения и книги.

Важно использовать и традиционные формы и методы библиотечной деятельности в школьной библиотеке: обзоры, беседы, библиотечные уроки, участие в школьных мероприятиях, заседаниях методических объединений.

Формирование библиотечного фонда

От состава и количества библиотечного фонда зависит эффективность работы школьной библиотеки. Фонд библиотеки - это один из самых важных вопросов в работе школьной библиотеки. Несколько лет не пополняется фонд художественной литературы, детская литература устарела по содержанию, стала ветхой и фонд сохраняется только благодаря нашим читателям.

Фонд художественной литературы планируется пополнить, проводя различные акции. Среди учащихся начального звена - «Подари свою первую книжку школьной библиотеке», среди выпускных классов - «Любимую книгу - любимой школе!

Работа с книжным фондом очень разнообразна и включает в себя:

- формирование заказа на учебную литературу регионального и федерального перечня (январь, март);
- учет новых поступлений;
- прием и техническая обработка литературы;
- ведение учетной документации, пополнение и редактирование каталогов, картотек;
- организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде;
- работа по сохранности фонда;
- изучение содержания фонда, анализ его использования.

Будет продолжена работа с электронным каталогом, в него будет заноситься вновь поступившая литература. Работа с обычными каталогами и картотеками будет также продолжена, как и с учетной документацией.

Важным направлением является работа по сохранению учебной и художественной литературы, это рейды по проверке состояния учебников, различные беседы, библиотечные уроки, будут ежемесячно проводиться дни, для санитарно - гигиенической обработки книжного фонда.

Каждые полгода планируется проводить анализ использования книжного фонда библиотеки. В зависимости от выводов, сделанных в ходе проверки, книги будут готовиться для списания, передаваться в учебные кабинеты. Как и в прошлые годы, устаревшая литература будет частично передана в учебные кабинеты, а частично сдана в макулатуру.

Ведение СБА библиотеки

Каталоги, картотеки, тематические папки – составная часть справочно - библиографического аппарата библиотеки (СБА). От его организации зависит эффективность работы библиотекаря. Особенно часто он

используется при проведении школьных мероприятий, методических дней, предметных недель.

Ежегодно вводятся новые разделы в тематическую картотеку, редактируются старые разделы.

Особое внимание будет уделяться вопросам ЕГЭ и ГИА. Литература по ЕГЭ и ГИА поступающая в фонд, будет выделена на отдельной полке. А в тематической картотеке, выделен специальный раздел.

Для улучшения комплектования библиотеки, планируется ведение картотеки «отказов». В ней будут отражаться все наиболее часто запрашиваемые издания, которых нет в фонде нашей библиотеки.

Работа с читателями.

Важнейшее направление в работе школьного библиотекаря – работа с читателями: учителями, учащимися, родителями. Работа эта очень разнообразна и многогранна - это и массовая работа, индивидуальная работа, работа с активом библиотеки.

Патриотическому воспитанию в нашей школе всегда было особое внимание, это объясняется тем, что в школе учится параллель кадетских классов. А предстоящий год будет особым для нашей армии. 23 февраля 2013 года исполнится 95 лет со дня ее основания. К этой дате будут приурочены общешкольные мероприятия, беседы о выдающихся полководцах, книжные выставки.

С прошлого учебного года мы проводим совместную работу с городской библиотекой нашего микрорайона, планируем продолжить ее и в следующем учебном году. В сентябре будет составлен план совместных мероприятий, в котором особое место мы отведем пропаганде творчества татарских писателей, художников, артистов.

В январе 2013 года исполняется 75 лет поэту, певцу, артисту Владимиру Высоцкому. Эту дату мы отметим литературно-музыкальной композицией с учащимися старшего звена.

С учащимися младшего звена мы проведем ряд мероприятий, посвященных двум датам: 385 лет - Ш.Перро, 105 лет Астрид Линдгрен – великим сказочникам. Это будут книжные выставки, беседы, викторины.

В среднем звене запланированы беседы, классные часы о выборе профессии.

На специальных стендах будут отмечены юбилеи:

8 октября - 130 лет Марине Цветаевой

3 ноября - 135 лет Самуилу Маршаку

22 декабря - 85 лет Эдуарду Успенскому

4 января - 380 лет Исааку Ньютону

4 февраля - 145 лет Михаилу Пришвину

8 февраля - 195 лет Жюль Верну

13 марта - 110 лет С.Михалкову

28 марта - 155 лет М.Горькому

Традиционно в марте – апреле проходит «Неделя детской книги», в рамках этой недели совместно с детской городской библиотекой пройдут различные мероприятия.

Традицией школы стало проведение предметных недель, методических дней. Учителя и учащиеся при подготовке к ним выпускают стенгазеты, готовят КВНы, различные конкурсы. В эти дни очень активно используется фонд библиотеки. На предметных неделях будут организованы обширные книжные выставки по различным предметам, а на совещаниях учителей и заседаниях ШМО сделаны обзоры новой литературы.

Проведение библиотечных уроков – один из этапов в работе с читателями. Планируется провести следующие библиотечные уроки:

№	Название урока	класс	ответственные	дата
1.	Экскурсия в библиотеку. Знакомство с правилами пользования библиотекой.	1-2 кл.	учитель и библиотекарь	сентябрь-октябрь
2.	Знакомство с читальным залом, его фондом и расстановкой.	1-4 кл.	учитель и библиотекарь	октябрь и ноябрь
3.	Детская периодика. Журналы нашего детства	3-4 кл.	актив библиотеки и библиотекарь	ноябрь
4.	Структура книги.	5 кл.	актив библиотеки и библиотекарь	декабрь
5.	История создания книг. Книга в жизни известных людей.	5 кл.	учитель и библиотекарь	февраль
6.	Самые умные книжки (словари и энциклопедии).	5-7кл.	Учитель и библиотекарь	март
7	Наши любимые книжки (анализ чит.формуляров).	8 кл.	Библиотекарь, учитель	Апрель
8.	Книги Великой Победы	6-7 кл.	Библиотекарь, учитель	Май

Большое место в работе библиотекаря занимает информационная работа. Информация о вновь поступившей литературе, о новых периодических

изданиях, о новых заказах на учебники, будет доведена до читателей на совещаниях, педсоветах, а также через «Бюллетень новых поступлений», который будет размещен на стенде в библиотеке.

В читальном зале библиотеки будут организованы выставки « новые поступления». Директор школы и завучи получают дополнительную информацию по всем вопросам учебно – воспитательного процесса, а также материалы, касающиеся непосредственно их направления в работе. На заседаниях ШМО планирую делать выставки и обзоры по предметам, будут обсуждаться и вопросы выбора учебников, вопросы проведения совместных мероприятий.

Профессиональное развитие библиотекаря.

Профессия библиотекаря требует постоянного обновления знаний, чуткого реагирования на все изменения, происходящие в социальной, культурной и образовательной среде.

Профессиональный рост библиотекаря – залог успеха в его работе. Время ставит перед нами все новые и новые задачи. 21 век – это век новых технологий, всеобщей компьютеризации. Поэтому в предстоящем учебном году мы, школьные библиотекари, будем дальше осваивать компьютерные программы.

Наша профессия – это одна из профессий, работая в которой, нужно всегда совершенствоваться, этому способствуют различные встречи, семинары, которые проходят среди школьных библиотекарей. Необходимо повышать свой профессиональный уровень через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах.